

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом № 570/г
от 31.08.2023 года
Заведующая МБДОУ № 25
З.Р. Иднатуллина



**Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 25 «Забава»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно-образовательного процесса (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО); Уставом и образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО) Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой в Учреждении ОП ДО.

1.3. Планы воспитательно-образовательной деятельности являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогическим работником Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью планирования воспитательно-образовательного процесса является: обеспечение реализации ОП ДО Учреждения в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Задачи: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса; достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей; осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

2.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является всестороннее развитие ребенка.

- 2.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 2.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 2.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 2.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 2.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 2.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования в Учреждении.
- 2.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 2.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 2.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 2.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной (ОД), и самостоятельной деятельности игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- 2.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий .

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа Учреждения (ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности включает в себя: комплексно-тематическое планирование; перспективное планирование образовательной деятельности (сетка образовательной деятельности) и календарное планирование.
- 4.2. Комплексно-тематическое планирование составляется педагогами каждой возрастной группы, разрабатывается на учебный год, в срок до 31 мая, на основе ОП ДО Учреждения в соответствии с установленной формой.
- 4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы, разрабатывается на каждый месяц учебного года в соответствии с установленной сеткой образовательной деятельности на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана. Перспективное планирование должно отражать: недели месяца, интегрирующие темы недель месяца; наименование итогового мероприятия и дату его проведения и ответственных лиц.
- 4.4. Календарное планирование образовательного процесса составляется педагогами для каждой возрастной группы в соответствии с режимом дня, на каждый день (на первую и вторую половину дня и включают в себя планирование: утреннего отрезка времени; организованной образовательной деятельности; прогулки; вечернего отрезка времени.
- 4.4. 1. На начало каждого месяца предусматривается: комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна (кроме групп раннего возраста) и план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития), которые могут оформляться как непосредственно в календарном плане, так и отдельным приложением к плану.
- 4.4.2. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4.3. Компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность: цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи

должны быть диагностируемыми), содержание определяется программой, организационно-действенный компонент (формы и задачи) должны соответствовать поставленным задачам и возрасту воспитанников и результат.

4.4.7. Нерегламентированная деятельность включает в себя: утренний фильтр, знакомые виды деятельности по желанию детей; работу, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков и норм поведения, утреннюю гимнастику.

4.5. Прогулка состоит из основных частей: наблюдение; подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; игры дидактические; индивидуальная работа по развитию движений, трудовая деятельность.

4.6. Во второй половине дня планируются: все виды игр (настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные); развлечения, праздники, сюрпризы(планируются один раз в неделю); труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам); ознакомление с художественной литературой и фольклором; работа по звуковой культуре речи (ЗКР); работа с семьями воспитанников

5. Документация и ответственность

5.1. Комплексно-тематический, перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагогического работника.

5.2. Контроль за планированием осуществляется заведующей Учреждением не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями и тематическими проверками.

5.3. Ответственность за выполнение запланированных мероприятий лежит на педагогических работниках Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующей Учреждением.